

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER IL RECLUTAMENTO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA, DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

In conformità al "Regolamento per la Disciplina dell'Istituto della Mobilità Esterna del Personale" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.93 dell'8 giugno 2012;
Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riguardo all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
Visto l'art. 49 del D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009;
Visto il D. Lgs. n. 215/2001;
Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
Vista la legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
Visti gli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 che garantiscono la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro;
Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto l'art.48 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e ei Servizi;

RENDE NOTO

**Art. 1
INDIZIONE**

1. Il Comune di Grottaferrata attiva la procedura per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il reclutamento, tramite l'istituto della mobilità esterna, di agenti di polizia locale.
2. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, la prestazione lavorativa è articolata su sei giorni a settimana per un totale di 36 ore lavorative settimanali;
3. Al prestatore di lavoro a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno spetta lo stipendio iniziale annuo previsto dal C.C.N.L. degli Enti Locali per la categoria C1, oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di vigilanza e l'assegno per il nucleo familiare a carico, se ed in quanto dovuto.

**Art. 2
REQUISITI**

1. I dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n.165/2001 che fossero interessati, dovranno possedere i seguenti requisiti all'atto della scadenza del presente Avviso:
 - essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale richiesto dal presente Avviso di reclutamento (l'appartenenza alla medesima classe economica invece non costituisce requisito di partecipazione ma criterio preferenziale);

- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ne' avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P. A.;
- assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una P.A.;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità presso altro Ente o Amministrazione.

Per carenza di uno o più dei predetti requisiti, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato alla procedura di reclutamento.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il reclutamento, attraverso l'istituto della mobilità esterna, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. PRESENTAZIONE:

Per rispondere alla procedura di reclutamento i candidati devono presentare domanda, corredata da *curriculum vitae* e preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata al Comune di Grottaferrata (Rm) 00046 - Ufficio Personale, Piazzetta E. Conti, n. 1.

La domanda, se presentata su modulo diverso da quello allegato, deve essere presentata con la seguente dicitura in oggetto: "Procedura comparativa per titoli per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il reclutamento, tramite l'istituto della mobilità esterna, di agenti di polizia locale " e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. la residenza e, se diverso, il domicilio al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- d. di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- e. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
- g. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata) a pena di esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nell'Ambito della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Pertanto quei candidati che avessero già presentato domanda di mobilità in passato e fossero ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Grottaferrata, dovranno presentare nuovamente la propria candidatura rispondendo al presente Avviso.

2. ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati:

- una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto con precisa indicazione del titolo di studio e dell'esperienza maturata utile ai fini della valutazione del ruolo da ricoprire, le conoscenze linguistiche ed informatiche, i percorsi formativi afferenti al profilo professionale nonché ogni altra informazione ritenuta dal candidato utile ai fini della valutazione;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale dichiarazione relativa al godimento, presso l'Amministrazione di appartenenza, di RIA o indennità di amministrazione (o altro istituto ad esso riconducibile).

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di reclutamento con i relativi allegati deve avvenire entro il giorno **29.12.2014** con le seguenti modalità e con espressa esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) direttamente, mediante consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaferrata, Piazzetta E. Conti, n. 1, in orario di apertura al pubblico;

b) a mezzo del servizio postale, con raccomandata A./R. al medesimo indirizzo del punto a). A tal fine si precisa che saranno accettate le domande inviate entro la sopra riportata data del **29.12.2014** ed a tal fine farà fede il timbro postale.

c) a mezzo posta elettronica certificata inviando la domanda solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta certificata dell'Ente: info@pec.comune.grottaferrata.rm.it. L'utilizzo di e-mail non certificata o l'invio presso altro indirizzo di posta elettronica, pur se riferibile all'Ente, comporterà espressa esclusione.

N.B.: La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento non farà sorgere nei candidati alcun diritto all'assunzione poiché l'Amministrazione si riserva, successivamente alla formazione della graduatoria, di non assumere alcun candidato o di assumerli in caso di sostituzione con personale interno autorizzato alla mobilità esterna o di assumerli nel corso del 2015, previa programmazione del personale, nel posto vacante in dotazione organica.

Art. 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'individuazione della figura più idonea, sarà costituita un'apposita Commissione di valutazione composta dal Segretario Generale, dal Dirigente del Settore Affari Generali e dal Comandante di Polizia Municipale.

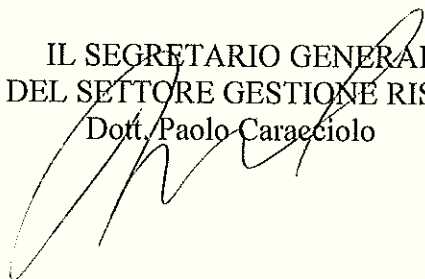
La Commissione, terminata la valutazione dei *curricula*, ed assegnati i punteggi di cui all'art.3 del Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Istituto della Mobilità Esterna del Personale al quale si rimanda *ad relationem*, si riserva la facoltà di convocare quei candidati che abbiano ottenuto una valutazione del *curriculum* ritenuta soddisfacente al fine di approfondire il possesso dei requisiti professionali ed attitudinali rispetto al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora dall'esame dei *curricula* non si rilevi la presenza fra i candidati dei requisiti e delle attitudini necessarie all'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nell'Avviso si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto della mobilità esterna del Comune di Grottaferrata e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle P.A., nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.
3. Il testo del presente Avviso, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Grottaferrata al seguente indirizzo: www.comune.grottaferrata.roma.it e all'Albo on-line del Comune di Grottaferrata.
4. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare e riaprire i termini, rettificare, integrare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso.
5. Ogni altra informazione relativa alla procedura selettiva può essere richiesta al Settore Gestione Risorse Umane (Ufficio Personale) - Tel. 06/945401651-653 nei giorni di apertura al pubblico.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Paolo Caracciolo



IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 25.11.2014
CON SCADENZA IL GIORNO 29.12.2014

Al Comune di Grottaferrata
Ufficio Gestione Risorse Umane
Piazzetta Eugenio Conti 1
00046 Grottaferrata (RM)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER IL RECLUTAMENTO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA, DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
CF: _____
Residente in _____ Via _____
Cap _____ tel _____ cell _____
Recapito se diverso dalla residenza: _____

Dipendente a tempo indeterminato del _____
con la categoria _____ e il profilo di agente di polizia locale; dal _____
in possesso del seguente titolo di studio (indicare data di conseguimento, istituto e votazione riportata) _____

DICHIARA

Di essere interessato/a al trasferimento presso il Comune di Grottaferrata;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ne' avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P. A.;
- di non essere stato/a licenziamento/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A.;

Di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Si Autorizza il Comune di Grottaferrata al trattamento dei dati personali per le finalità relative alla procedura di reclutamento secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/2003.

Si allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale dichiarazione relativa al godimento, presso l'Amministrazione di appartenenza, di RIA o indennità di amministrazione (o altro istituto ad esso riconducibile).

Data

Firma