



# COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

info@comune.grottaferrata.roma.it

www.comune.grottaferrata.rm.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 123

DEL 26.11.2019

### ORIGINALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLA POLIZIA LOCALE RELATIVO ALLA POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E RENDICONTAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORME DEL CODICE DELLA STRADA ED ALLE ALTRE NORME DI LEGGE, ESTESA ALLA FASE ESECUTIVA – ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **novembre** dalle ore **14,00** alle ore **14,30** nella sede Municipale di Grottaferrata la Giunta Comunale si è radunata, previa convocazione, sotto la Presidenza del Sindaco con l'intervento dei Sigg.ri:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<i>Sindaco</i>	Luciano ANDREOTTI	X	
<i>Vice-Sindaco</i>	Luciano VERGATI	X	
<i>Assessore</i>	Simona CARICASULO	X	
<i>Assessore</i>	Tiziana SALMASO		X
<i>Assessore</i>	Alfredo ANNESE	X	
<i>Assessore</i>	Gianluca SANTILLI	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Dr.ssa Stefania Calcari

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Luciano Andreotti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

## PARERI

**Parere di regolarità tecnica** reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

- E' regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico

Lì, 22.10.2019

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
Dott. Luca Vetri



---

**Parere di regolarità contabile** reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

- E' regolare sotto il profilo contabile
- Non è regolare sotto il profilo contabile
- Ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del D.Lgs. n. 267/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata
- Non rilevante ai fini contabili

Lì, 26.11.2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Gianluca Petrassi



**Contratto di appalto rep. n. 6765 del 17 giugno 2017 avente ad oggetto “Convenzione tra il Comune di Grottaferrata e la Maggioli Tributi S.p.a. per l’affidamento del servizio di esternalizzazione del procedimento sanzionatorio amministrativo e dei conseguenti adempimenti, relativi alla elaborazione, postalizzazione e notificazione dei verbali di accertamento di sanzioni amministrative per violazioni a norme del Codice della Strada ed alle altre norme di legge che prevedono sanzioni amministrative, ai regolamenti ed ordinanze comunali, nonché delle attività amministrative strumentali, integrative e correlate alla notificazione degli atti, incluse le riscossioni sia volontaria che coattiva, accertate dalla Polizia Locale del Comune di Grottaferrata - Fornitura, mediante noleggio, di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada, compreso il servizio di gestione accessoria dei procedimenti sanzionatori e delle attività amministrative strumentali, integrative e correlate alla notificazione degli atti, per la durata di 3 (tre) anni”, rogato a seguito di aggiudicazione di gara ad evidenza pubblica C.I.G.: 6822298269 -**

**Preso atto dell’approssimarsi del termine della scadenza naturale del contratto al giugno 2020 - ATTO DI INDIRIZZO della Giunta Comunale.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il contratto di appalto rep. n. 6765 del 17 giugno 2017 stipulato tra il Comune di Grottaferrata e la Maggioli Tributi S.p.A. avente ad oggetto “Convenzione tra il Comune di Grottaferrata e la Maggioli Tributi S.p.a. per l’affidamento del servizio di esternalizzazione del procedimento sanzionatorio amministrativo e dei conseguenti adempimenti, relativi alla elaborazione, postalizzazione e notificazione dei verbali di accertamento di sanzioni amministrative per violazioni a norme del Codice della Strada ed alle altre norme di legge che prevedono sanzioni amministrative, ai regolamenti ed ordinanze comunali, nonché delle attività amministrative strumentali, integrative e correlate alla notificazione degli atti, incluse le riscossioni sia volontaria che coattiva, accertate dalla Polizia Locale del Comune di Grottaferrata - Fornitura, mediante noleggio, di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada, compreso il servizio di gestione accessoria dei procedimenti sanzionatori e delle attività amministrative strumentali, integrative e correlate alla notificazione degli atti, per la durata di 3 (tre) anni”, rogato a seguito di aggiudicazione di gara ad evidenza pubblica C.I.G.: 6822298269, fatta salva la possibilità del ricorso alla fattispecie giuridica della c.d. “proroga tecnica” del servizio appaltato, come espressamente prevista dall’art. 4 della convenzione contrattuale stipulata tra le parti, nei casi e per il tempo consentito dalle norme giuridiche vigenti;

**PRESO ATTO** dell’approssimarsi del termine della scadenza naturale del contratto summenzionato al 17 giugno 2020;

**PREMESSO** che:

- l’art. 201, comma 1, del D. Lgs. n. 285/92 “Codice della Strada”, prescrive che qualora la violazione amministrativa non possa essere immediatamente contestata ... (*omissis*), il verbale deve essere notificato all’effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato, ad uno dei soggetti indicati dall’art. 196 del medesimo Codice, quale risulta dai pubblici registri alla data dell’accertamento, mentre se trattasi di ciclomotori la notificazione del verbale deve essere fatta all’intestatario del contrassegno di identificazione;
- l’art. 203, comma 3, del D. Lgs. n. 285/92 “Codice della Strada”, prescrive che qualora nei termini previsti non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta e non sia stato proposto ricorso, il verbale costituirà titolo esecutivo nei confronti del trasgressore e/o dell’obbligato in solido per la riscossione coattiva delle somme dovute a titolo della sanzione amministrativa e delle spese di procedimento, con la formazione dei ruoli e la notificazione delle relative cartelle di pagamento;
- l’art. 14 della Legge n. 689/81 “Modifiche del sistema penale – depenalizzazione” prevede che, per i verbali di accertamento relativi alla commissione di ogni tipo di illecito amministrativo pecuniario

per violazione di legge o regolamento diversi dal Codice della Strada, se non è stata possibile la contestazione immediata ai soggetti obbligati come individuati dalla stessa normativa giuridica, gli stessi debbano essere notificati ai medesimi soggetti interessati nei termini previsti e che per la forma della notificazione si applicano le disposizioni previste dalle leggi vigenti;

**PREMESSO** che la Polizia Locale, tra l'altro, oltre alle competenze specifiche in materia di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, oltre alla gestione diretta di plurimi procedimenti amministrativi per assegnazioni conformi di norme di legge e per disposizioni regolamentari dell'Amministrazione Comunale circa la disciplina delle competenze dei Settori, dei Servizi e degli Uffici interni dell'Ente, espleta precipuamente servizi di Polizia stradale ed è organo di vigilanza e controllo, istituzionalmente deputato alla sorveglianza del territorio comunale per la sicurezza della viabilità e della circolazione stradale, nonché per la tutela del corretto svolgimento della vita nella comunità cittadina;

**CONSIDERATO** che nell'ambito di un processo di rinnovamento *in itinere* della *mission* della Polizia Locale, di dialogo diretto con i cittadini e di un più capillare presidio di prossimità, è richiesto alla stessa l'onere complesso di un costante, qualificato, competente controllo del territorio stesso onde consentirne la sua più concreta vivibilità, in termini di fluidità e scorrevolezza della circolazione stradale, di fruizione del patrimonio e del verde pubblico;

**VALUTATO**, quindi, che le procedure sanzionatorie amministrative pecuniarie ed accessorie, individuate dal D. Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e dal D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada), dalla Legge 689/1981 (Depenalizzazione sanzioni amministrative), dal D.P.R. 571/1982 e ss.mm.ii, tutti gravosi procedimenti coordinati dalla Polizia Locale comunale, richiederebbero, se direttamente gestiti *in toto* dal personale del medesimo Corpo, una serie di articolati, eterogenei, molteplici e complessi adempimenti, tali da richiedere l'utilizzo prevalente o addirittura esclusivo di un numero proporzionato, comunque rilevante, di proprie risorse interne, umane e strumentali, altrimenti impiegate in compiti ed attività a servizio generale della collettività e della cittadinanza amministrata;

**PRESO ATTO** che molti Corpi di Polizia Locale, anche di Enti limitrofi, per le motivazioni suddette, già si avvalgono della esternalizzazione del servizio di postalizzazione, notificazione e rendicontazione dei verbali elevati per violazione a norme del Codice della Strada ed altre sanzioni amministrative pecuniarie elevate per violazioni ad altre leggi, regolamenti ed ordinanze comunali, valutando tale sistema, sulla base dell'esperienza acquisita, efficiente e produttivo;

**RITENUTO** pertanto che tutte le fasi del procedimento amministrativo in trattazione, sulla base di una valutazione preventiva in termini di costi-benefici e di efficacia del servizio, non possono essere gestite direttamente dal Corpo di Polizia Locale per la ristrettezza attuale delle risorse umane e strumentali assegnate e, pertanto, appare indispensabile procedere all'esternalizzazione del servizio;

**VALUTATO** che risulta opportuno disporre affinché la gestione delle fasi di postalizzazione e notificazione degli atti del medesimo procedimento amministrativo, compresa quella dell'eventuale riscossione coattiva, vengano affidate e gestite da un unico soggetto esterno al fine di evitare un'eccessiva frammentazione dell'informazione e del ciclo sanzionatorio ed avere un controllo più immediato e diretto del singolo accertamento di violazione e, quindi, dell'intera fattispecie;

**TENUTO CONTO** che la fattispecie dell'esternalizzazione di funzioni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta uno dei principali strumenti di razionalizzazione organizzativa delle risorse disponibili e del contenimento dei costi;

**PREMESSO** che il perseguimento dell'efficienza delle PP.AA. attraverso tale strumento è stato codificato dal legislatore con la legge n. 448/2001 che, in particolare, all'art. 29 "*Misure di efficienza delle pubbliche amministrazioni*", recita: "*1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, anche in deroga alle vigenti disposizioni, a: a) acquistare sul mercato*

*i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione; b) ... omissis ...”;*

**CONSIDERATO** che, nel rispetto dei principi generali di efficacia, economicità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa, le motivazioni prevalenti all'esternalizzazione di funzioni e servizi possono essere ricondotte a:

- riduzione dei costi, derivante dalla maggiore specializzazione del soggetto esterno;
- sburocratizzazione dei processi, in quanto la gestione da parte dei fornitori qualificati avviene infatti all'interno di strutture e ambienti organizzativi più agili e flessibili;
- possibilità di concentrare attenzione e risorse interne all'Ente su attività ritenute strategiche, liberando risorse umane e investimenti dalle attività meno rilevanti;
- disponibilità di supporti informativo-gestionali altamente tecnologici, messi a disposizione dal soggetto esterno specializzato;
- unico responsabile del risultato contrattuale;

**ATTESO** che la esternalizzazione dei servizi pubblici:

- è uno strumento finalizzato ad ottenere risparmi di spesa e maggiore flessibilità nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché un aumento della qualità degli *standard* di erogazione dei servizi alla collettività;
- deve essere realizzata sulla base della rilevazione della sussistenza di presupposti che manifestino, rispetto alla gestione effettuata in proprio, la massima qualità del servizio e l'economicità complessiva dello stesso;

**RICHIAMATI** i principi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., cui deve conformarsi l'azione della P.A. e, in modo particolare, quelli dell'economicità, dell'efficacia, della trasparenza e della semplificazione;

**VALUTATO** che:

- il D. L. 18 aprile 2019, n. 32 (cd. Sblocca Cantieri) rubricato “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (in G.U. n. 92 del 18 aprile 2019), convertito con modificazioni nella Legge 14 giugno 2019, n. 55 (in G.U. n. 140 del 17 giugno 2019), in vigore dal 18 giugno 2019, apporta numerose disposizioni modificative del Codice dei contratti pubblici, allo scopo di superare le principali criticità manifestatesi nei tre anni di applicazione del D. Lgs. 50/2016, così come già modificato dal D. Lgs. 56/2017 cd. “Correttivo”, recando sia modifiche qualificabili, per sintesi espositiva, come “definitive”, sia modifiche “temporanee” soggette alla verifica degli effetti, da valersi cioè per il periodo di tempo indicato dalla legge;
- con anteriore Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 18 giugno 2019 sono stati forniti indirizzi ai Responsabili di Settore circa la possibilità e la facoltà di poter procedere autonomamente all'indizione e al procedimento di pubblica selezione delle commesse di cui l'Ente avrà di volta in volta esigenza, senza ricorso alla C.U.C., a fronte della sospensione delle disposizioni di cui all'art. 37, comma 4, D. Lgs. 50/2016 fino alla data del 31 dicembre 2020, come operata dall'art. 1, comma 1, lett. a), della sopracitata legge n. 55 del 2019;

**DATO ATTO** che i principi generali dell'ordinamento giuridico affidano tendenzialmente agli organi di governo attribuzioni di indirizzo e di controllo, riservando tutte le azioni gestionali all'apparato tecnico-burocratico dell'Ente e che, pertanto, il presente provvedimento costituisce decisione d'indirizzo politico-amministrativo;

**CONSIDERATO** che è proponimento dell'Amministrazione Comunale di esplorare la possibilità di poter adottare, in futuro, soluzioni anche alternative all'appalto con procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTA** la propria competenza in merito nel fornire atto di indirizzo;

**VISTI:**

il vigente Statuto Comunale;  
il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;  
il D.L. 32/2019, convertito con Legge n. 55 del 14 giugno 2019;  
il D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 - Codice della Strada;  
il D.P.R. 16/12/1992 n. 495 - Reg. Es. Att. del Codice della Strada;  
la Legge n. 689/81;  
la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITI** agli atti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

*Dopo ampia e completa discussione, con voti unanimi espressi in forma palese*

### **DELIBERA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **DI FORNIRE INDIRIZZI** al Comandante della Polizia Locale, in vista della prossima scadenza naturale al 17 giugno 2020 del contratto di appalto rep. n. 6765/2017, per l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica, c.d. "gara aperta", circa l'esternalizzazione del servizio di postalizzazione, notificazione e rendicontazione del procedimento sanzionatorio connesso all'applicazione delle norme del Codice della Strada ed altre sanzioni amministrative elevate per violazioni di leggi, regolamenti ed ordinanze comunali, estesa anche alla fase per l'eventuale riscossione coattiva;
- 3) **DI DARE ATTO** della facoltà, per l'indizione di procedura ad evidenza pubblica, di non avvalersi del ricorso alla C.U.C., secondo gli indirizzi forniti con precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 18 giugno 2019, nei modi e nei termini previsti dal Codice dei Contratti Pubblici;
- 4) **DI INDICARE** tra i criteri di valutazione delle offerte non solo il dato economico più favorevole, ma anche elementi tecnico-qualitativi, quali, fra gli altri, la formazione e l'assistenza al personale della Polizia Locale, la specializzazione e le referenze
- 5) documentali del soggetto esterno, la fatturazione globale annua in relazione alla fornitura di identici e/o analoghi servizi prestati a favore di Amministrazioni Pubbliche, la fornitura di *software* e dotazioni strumentali tecnologiche atte al controllo e alla regolamentazione della viabilità, con accesso anche da remoto, e, più in generale, alla sicurezza generale degli utenti della strada;
- 6) **DI STABILIRE** che la modalità di esternalizzazione del servizio, appunto, sarà quello dell'appalto pubblico di servizio, strumento che garantisce la massima trasparenza degli atti, dei procedimenti e delle attività poste in essere, consentendo altresì alla P.A. l'esercizio di un migliore controllo sul servizio, con particolare riguardo alla fase di informazione e rapporto con l'utenza e di corretta gestione delle fasi procedurali;
- 7) **DI DISPORRE** che il servizio esternalizzato e messo a base di gara abbia durata di anni 5 (cinque anni);
- 8) **DI INDIVIDUARE** i benefici dell'esternalizzazione del servizio:
  - per ridurre i costi complessivi per l'Ente, con diminuzione derivante anche dalla maggiore specializzazione del soggetto esterno;
  - per disporre di supporti informativi e servirsi di *software* gestionali altamente tecnologici, messi a disposizione dal soggetto esterno specializzato;
  - per bilanciare la carenza di risorse umane e strumentali interne;
  - per concentrare l'attenzione, lo svolgimento di servizi di controllo e l'assegnazione di più risorse umane su altre attività della Polizia Locale, ritenute strategiche;

- 7) **DI DEMANDARE** al Comandante della Polizia Locale per la formalizzazione degli atti conseguenti di competenza;
- 8) **DI PRECISARE** che nei termini di indirizzo individuati dalla presente deliberazione, il Comandante della Polizia Locale potrà apportare eventuali modifiche ad integrazione e/o miglioria dei servizi in argomento, con particolare riferimento ad elementi di natura tecnica e previsioni di natura economica del servizio appaltato;
- 9) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario per la formalizzazione degli atti contabili di competenza e per l'apposizione dei relativi visti contabili, in particolare per la prenotazione dell'impegno di spesa e/o per l'impegno di spesa, sulla base dei dati posti a base di gara e del relativo quadro economico che sarà stimato, come successivamente determinati e comunicati dalla Polizia Locale, con successivo provvedimento formale di indizione della procedura ad evidenza pubblica c.d. "determina a contrarre";
- 10) **DI TRASMETTERE**, pertanto, copia del presente atto al Comandante della Polizia Locale e ai Responsabili dei Servizi sopracitati per opportuna conoscenza e per gli atti consequenziali di competenza;
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, in conformità del distinto voto palese espresso all'unanimità.

**Il Segretario Generale**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr.ssa Stefania Calvari)*

**Il Sindaco**  
**IL SINDACO**  
*Luciano Andreotti*

La presente deliberazione viene inviata:

- All'Ufficio Comunale competente per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line ex art. 32 - 1° comma - della L. 69/2009.
- Ai Responsabili di Servizio e al Dirigente del Settore Tecnico.
- Al Presidente del Collegio dei Revisori ex art. 239 D.Lgs. 267/2000.

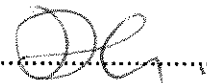
### PUBBLICAZIONE

N. ....

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Sito Istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 dal ~~05 DIC. 2018~~.....

*Il dipendente incaricato*

Grottaferrata, li 05 DIC. 2019.....

.....

### ESECUTIVITA'

- La presente *deliberazione* è divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°) D.Lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

### ESEGUIBILITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata urgente ai sensi dell'art.134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 e pertanto è immediatamente eseguibile.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr.ssa Daniela Urtesi**

### DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

Grottaferrata, li 05 DIC. 2019

DALLA SEGRETERIA GENERALE

AL RESPONSABILE .....

per la esecuzione nei modi e termini di legge, ed in conformità di quanto deciso in deliberazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr.ssa Daniela Urtesi**

.....