



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	1204
DEL	21/07/2022

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

OGGETTO: Attribuzione di delega di funzioni proprie dei Servizi I-II-IV-V del I Settore Tecnico Ambiente al geom. Claudio Doganieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con decreto del Sindaco n° 47 del 21/07/2022 lo scrivente è stato nominato Responsabile dei Servizi I-II-IV e V del I Settore Tecnico-Ambiente di questo Comune così come strutturato, giusta Deliberazione di G.C. n° 10 dell'8/2/2016, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto comunale e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che l'art. 107 del Dlgs n° 267/2000 e lo Statuto del Comune di Grottaferrata individuano le funzioni dei Responsabili dell'Amm.ne comunale, peraltro elencate nell'atto di nomina su indicato;
- che l'art. 17, co. 1 bis, del Dlgs 165/2001 stabilisce che i Responsabili possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

Considerato:

- che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dei Servizi sopra richiamati si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate su delega da parte di funzionario/dipendente in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile e/o del titolare di P.O., ove individuato, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;
- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nelle seguenti:
 - 1) Partecipare attivamente alla definizione di indirizzi ed obiettivi programmatici, sviluppando proposte di intervento;
 - 2) Rispondere agli organi politici competenti dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa riconducibile al 1° Settore, nonché del pronto adeguamento delle prestazioni amministrative alle esigenze che si manifestano nell'interazione con i destinatari delle prestazioni stesse;
 - 3) Avere un ruolo di orientamento, programmazione, coordinamento, controllo e vigilanza sulla attività assegnate al Settore 1°;
 - 4) Disporre i provvedimenti necessari alla gestione del personale e delle risorse economico-finanziarie e strumentali assegnate;
 - 5) Assegnare a sé o ad altri, con potere di revoca e avocazione, la responsabilità di esecuzione dei procedimenti amministrativi assegnati al 1° Settore, secondo le indicazioni di legge, di quelle contenute nel Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e coerentemente con la professionalità del personale destinatario dell'assegnazione;
 - 6) Adottare, nel rispetto degli indirizzi espressi dagli organi politici, determinazioni che impegnano l'Ente verso l'esterno, compresi gli atti inerenti la gestione finanziaria, secondo quanto specificato dal Regolamento di contabilità;
 - 7) Esprimere i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del DLgs 267/2000 e rispondere dell'attuazione dei provvedimenti deliberativi di competenza del 1° Settore;

- 8) Svolgere tutti i compiti ed adottare tutti gli atti attribuiti dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - 9) Adottare tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento o riduzione in pristino, di competenza comunale ed afferenti a procedimenti amministrativi attribuiti alla competenza del 1° Settore, nonché esercitare i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - 10) Rappresentare il sottoscritto Responsabile in riunioni, conferenze di Servizi, eccetera che attengano a materie e/o procedimenti di competenza del 1° Settore;
 - 11) Essere responsabile delle procedure di appalto e di concorso assegnate e dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi di competenza del 1° Settore, ivi compresi le autorizzazioni e i permessi di costruire;
 - 12) Emanare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ordinanze ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - 13) Gestire, nell'ambito del 1° Settore la responsabilità relativa alla sicurezza sul lavoro ed alla tutela della riservatezza dei dati personali.
- Che il soggetto in grado di esercitare tali funzioni, per competenze e ruolo è individuabile nel geom. Claudio Doganieri;
 - Che l'esercizio della delega al su indicato geom. Claudio Doganieri è riferito ai soli periodi di assenza o di impedimento della sottoscritta;

Visto l'art. 107 del DLgs 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI DELEGARE, fino al 30/09/2022**, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, al geom. Claudio Doganieri, dipendente dell'Amministrazione comunale operante presso il 1° Settore, le funzioni elencate nella parte narrativa del presente atto – numeri da 1) a 13) – affinché le stesse siano esercitate in caso di propria assenza e/o impedimento nonché in caso di assenza e/o impedimento della sottoscritta;
2. **DI DISPORRE** che del presente atto sia data comunicazione all' interessato;
3. **DI DISPORRE** che la presente Determinazione sia inserita nella raccolta delle Determinazioni di Settore e divenga esecutiva ai sensi di legge, non determinando impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento
ORLANDI ALESSANDRA

Il Responsabile del Servizio
f.to ORLANDI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **21/07/2022** al **05/08/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **1699**

Data, 21/07/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO
f.to ORLANDI ALESSANDRA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**