



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 32 del 16/02/2021

COPIA

OGGETTO: Piano Formazione del personale dipendente - linee di indirizzo per elaborazione proposta.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **sedici**, del mese di **febbraio**, alle ore **12:45**, nella sede municipale di Grottaferrata la Giunta Comunale si è riunita, previa convocazione, sotto la Presidenza del Sindaco, con l'intervento dei sigg.:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
ANDREOTTI LUCIANO	Sindaco	Si	
CARICASULO SIMONA	Assessore Bilancio	Si	
BOSSO MARCO	Vice Sindaco	Si	
SALMASO TIZIANA	Assessore Servizi Sociali	Si	
GUIDI ALBERTO	Assessore LLPP	Si	
SANTILLI GIANLUCA	Assessore Attiv. Produttive	Si	

Tot. **6**

Tot. **0**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Claudia Tarascio**, che ha potuto personalmente accertare l'identità e la volontà espressa da tutti i componenti intervenuti.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco Luciano Andreotti**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

In merito alla regolarità tecnica resa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Note:

Lì, 16/02/2021

Il Responsabile del Servizio
f.to TARASCIO CLAUDIA

In merito alla regolarità contabile resa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Note:

Lì, 16/02/2021

Il Responsabile del Servizio
f.to STORANI ANDREA

Piano Formazione del personale dipendente - linee di indirizzo per elaborazione proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge 16.1.2003 n. 3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione” introduce l’art. 7 bis al Decreto Legislativo 30.3.2011 n.165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, prevedendo espressamente l’obbligo per le Amministrazioni di cui all’art. 1 –comma 2 –nell’ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre, annualmente, un piano di formazione del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano della formazione indica gli obiettivi nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;
- che ai sensi della normativa sopraindicata le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;
- che la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell’Amministrazione;
- che il piano di formazione del personale è da considerare uno strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;
- che, ai sensi dell’art. 49 bis del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggior qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;
- che ai sensi dell’art. 49 ter del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale che possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, sul posto di lavoro, mista;
- che la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;

DATO ATTO:

- che il piano di cui sopra deve indicare gli obiettivi, le risorse finanziarie necessarie, le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;
- che l’evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;

VISTA la direttiva n. 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica- avente ad oggetto: “Programmazione della formazione delle Amministrazioni Pubbliche”, che sottolinea l’esigenza, nell’ottica della valorizzazione del personale pubblico, di investire nella formazione, considerata leva strategica per la modernizzazione dell’azione amministrativa e per la realizzazione di sensibili miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;

CONSIDERATO che con la legge di Bilancio 2020 (legge 27/12/2019, n. 160) sono stati eliminati i vincoli ed il tetto di spesa di cui all’art. 6, comma 13, del D.L. 78 del 31/05/2010, convertito in L. 122/2010, che disponeva, a decorrere dall’anno 2011, la riduzione della spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per le attività di formazione al 50% della spesa sostenuta nell’anno 2009;

DATO ATTO che la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha significativamente innovato il quadro formativo in materia prevedendo, all’art. 1, comma 8: “*procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione*”;

CONSIDERATO che la Legge 190/2012 fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell’apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell’eticità e della legalità;

RICORDATO che il carattere obbligatorio dell’attività formativa in materia di trasparenza e anticorruzione deriva dall’impianto normativo sopra richiamato che individua in maniera espressa specifiche fattispecie di responsabilità nell’ipotesi di una sua mancanza (art. 1, comma 8 e comma 12, della Legge 190/2012);

VISTA la proposta formativa del personale del Comune di Grottaferrata, presentata dal Dott. Paolo Caracciolo con nota prot. n° 7016 del 16/02/2021, finalizzata ad effettuare:

- L'analisi dei bisogni formativi;
- La progettazione e programmazione della formazione;
- L'erogazione della formazione;
- Il monitoraggio e la valutazione dei processi formativi;
- Il supporto e l'affiancamento ai settori dell'Ente nelle materie trattate dalla formazione;

VISTO che nel redigendo bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 è previsto apposito stanziamento di spesa per far fronte alle spese di formazione del personale dipendente;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri espressi sul presente atto dal Responsabile del Settore Segreteria generale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile sei Servizi Finanziari per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Di demandare al Responsabile del Settore Segreteria generale gli ulteriori atti di gestione in merito alla predisposizione di un piano di formazione del personale dipendente del Comune di Grottaferrata, sulla base della proposta descritta in premessa, nel rispetto della normativa vigente in materia;

Di riservare a successivo atto l'approvazione del piano di Formazione generale del personale dipendente nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
2. garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni;
3. fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
4. preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
5. Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative quali la formazione a distanza on line (FAD);

Di dare atto che le risorse finanziarie destinate alla realizzazione del suindicato piano formativo sono previste nel redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

Di trasmettere copia della presente a tutti i Responsabili di Settore;

Di trasmettere, altresì, la presente alle OO.SS. e RSU per gli obblighi di informativa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000 stante la necessità di pianificare le attività formative;

Sono presenti in videoconferenza gli assessori Salmaso, Bosso e Santilli.

Il Sindaco
f.to Luciano Andreotti

Il Segretario Generale
f.to Claudia Tarascio

La presente deliberazione viene inviata:

All'Ufficio Comunale competente per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line ex art. 32 - 1° comma - della L. 69/2009.

Ai Responsabili di Servizio e ai Dirigenti.

Al Presidente del Collegio dei Revisori ex art. 239 D.Lgs. 267/2000.

PUBBLICAZIONE

N. 318

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line Sito Istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 dal **17/02/2021**

Grottaferrata, lì 17/02/2021

Dipendente incaricato
f.to CAPOMAGI FEDERICA

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata urgente ai sensi del disposto di cui all' art. 134 - comma 4 - del D.Lgs.267/2000 e pertanto è immediatamente eseguibile.

Grottaferrata, lì 16/02/2021

Segretario Generale
f.to Claudia Tarascio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.