



# COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

[info@comune.grottaferrata.roma.it](mailto:info@comune.grottaferrata.roma.it)

[www.comune.grottaferrata.rm.it](http://www.comune.grottaferrata.rm.it)

Spettabile Operatore Economico  
Fornitore del Comune di Grottaferrata

## Fatturazione elettronica P.A. – Comunicazione ai fornitori del Comune di Grottaferrata

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dal D.L. 66/2014, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.<sup>1</sup>

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita obbligatoriamente nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario" e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Le fatture elettroniche indirizzate a codesto Ente devono arrivare tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica:

[fatturaelettronica@pec.comune.grottaferrata.rm.it](mailto:fatturaelettronica@pec.comune.grottaferrata.rm.it)

e contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

---

<sup>1</sup> A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione/trasmisione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI (Sistema di Interscambio), mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione. Pertanto si invita a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica

**DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI GROTTAFERRATA**

CODICE IPA	c_e204
CODICE FISCALE:	02838140586
PARTITA IVA:	01124241009

<b>NOME DELL'UFFICIO</b>	servizio affari generali
<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b> Valido per: affari generali - urp contenzioso cultura e turismo	<b>QNV39I</b>

<b>NOME DELL'UFFICIO</b>	servizio personale
<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b> Valido per: servizi demografici - ufficio trattamento giuridico del personale ufficio trattamento economico del personale	<b>T200NQ</b>

<b>NOME DELL'UFFICIO</b>	servizio urbanistica e LL.PP
<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b> Valido per: ufficio urbanistica ufficio edilizia privata ufficio lavori pubblici ufficio manutenzione ufficio ambiente ufficio viabilità ufficio pubblica illuminazione	<b>KOGPV6</b>

<b>NOME DELL'UFFICIO</b>	comando polizia locale
<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b> Valido per: Comando Polizia Locale	<b>56KNSR</b>

NOME DELL'UFFICIO	servizio finanziario, entrate e patrimonio
<p style="text-align: center;"><b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b></p> <p>Valido per: ufficio ragioneria  ufficio economato  ufficio tributi  ufficio patrimonio  ufficio attività produttive  ufficio ced</p>	<b>OG06C8</b>

NOME DELL'UFFICIO	servizio alla persona e politiche scolastiche
<p style="text-align: center;"><b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b></p> <p>Valido per: servizi sociali  ufficio scuola  uffici cimiteriali  ufficio trasporto scolastico</p>	<b>BBG62U</b>

NOME DELL'UFFICIO	Ufficio del Piano di Zona
<p style="text-align: center;"><b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b></p> <p>Valido per: Piano di Zona</p>	<b>A4W8CU</b>

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che, come anzidetto, deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

DESCRIZIONE	ELEMENTO TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA	NOTE
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>	
Codice Unitario Progetto	<CodiceCUP>	Ove presente
<<altra informazione>>	<<altro elemento>>	Numero Impegno e Anno Impegno

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, si raccomanda la compilazione di tutti i campi richiesti, inclusi quelli non obbligatori ai fini della trasmissione della fattura elettronica.

Infine si informa, nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip Spa rende disponibili ai fornitori, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Per poter accedere al servizio, il legale rappresentante dell'impresa abilitata al MePA deve effettuare l'adesione compilando un modulo online ed essere in possesso di firma digitale, peraltro già impiegata nelle quotidiane attività di funzionamento del Mercato Elettronico. Il legale rappresentante può compilare il modulo di adesione al servizio autenticandosi al Portale tramite utenza e password e accedendo al link Fatturazione elettronica – adesione al servizio, presente nel Cruscotto dell'Area personale, nella sezione "I servizi".