



# CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355  
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	336
DEL	24/02/2022

## LIQUIDAZIONE DI SPESA SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALE DIDATTICO PER ASILO NIDO L'ISOLA CHE C'E' – DITTA G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Commissariale n. 6 del 03/01/2022 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Servizio IV – Settore II;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed, in particolare, gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Determinazione n. 2222 del 20/12/2021, avente per oggetto “*Impegno di spesa per l'acquisto di materiale per Asilo Nido Comunale L'isola che c'è*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, si è provveduto ad affidare alla ditta **G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L.** la

fornitura di materiali didattici, assumendo il relativo impegno di spesa, come indicato nel prospetto di liquidazione che segue;

**Verificato** che:

- le conseguenti forniture ovvero i lavori/servizi relativi sono stati regolarmente eseguiti secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha rimesso le relative fatture elencate nello schema che segue, onde conseguire il pagamento;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

### DETERMINA

1. **Di liquidare** la seguente fattura che con l'indicazione del creditore, del relativo importo, delle causali e dei riferimenti di bilancio è indicata nel seguente prospetto di liquidazione per una spesa complessiva di **€ 543,49 DANDO ATTO** che il pagamento avverrà tramite bonifico su conto corrente dedicato comunicato;

#### PROSPETTO LIQUIDAZIONE SPESE

Beneficiario	Descrizione erogazione	Importo	Capitolo	Impegno N./anno	Note
<b>G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L.</b>	Fornitura materiali didattici	<b>€ 543,49</b>	5514	n. 3171/2021	

Fornitore	N. e data fattura/prot.n.	Importo senza IVA	IVA	Cap.	Impegno n./anno	CIG
<b>G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L.</b>	FATT. N. S119 DEL 17/02/2022 Prot.n. 7117 del 23/02/2022	€ 445,48	98,01	5514	n.3171/2021	ZA43472CA1

2. **Di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e per l'emissione dei mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente bancario/postale dedicato indicato dal fornitore nella dichiarazione

sulla tracciabilità dei flussi finanziari (conservata agli atti d'ufficio) e che corrisponde all'IBAN riportato nella fattura;

3. **Di dare atto** che i mandati di pagamento relativi alla presente liquidazione saranno emessi nel limite della disponibilità di cassa accertata dal responsabile del servizio finanziario al momento dell'emissione dell'ordinativo di pagamento;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto** che, relativamente al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento e del responsabile del servizio, situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali (in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
6. **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio IV.

Il Responsabile del Procedimento  
PISANO PATRIZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to PISANO PATRIZIA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**LIQUIDAZIONE**

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
744	543,49	2022

**DESCRIZIONE CREDITORE**

DITTA GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL

**Impegno collegato**

**Descrizione Impegno:** Acquisto materiale per Asilo Nido Comunale "L'Isola che c'è" – Fondo Comitato di gestione 2021 - Affidamento fornitura materiali didattici

**CIG:** ZA43472CA1

**Descrizione Capitolo:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.01.02.001	12.1	5514		2021
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	3171	543,49	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** DITTA GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL  
Codice Fiscale: - P.Iva: