



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	432
DEL	07/03/2022

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Nomina gruppo di lavoro per le attività tecniche ed amministrative relative all'affidamento del servizio triennale di pulizia e sanificazione degli immobili comunali e delle relative aree stipulata in data 23.7.2020 tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e Euro & Promos S.p.A. con sede in Udine, in Via Antonio Zanussi, n.11/13, C.F. e P.IVA 02458660301 – impegno spesa.

CIG: 900169735C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto commissariale n. 5 del 3.1.2022, con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile P.O. dei Servizi III e V del Settore 2°;

VISTA la determinazione n. 2132/2021, di esecuzione con la quale, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Comune di Grottaferrata ha aderito alla convenzione, ex art. 26 della L. 488/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2000, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia e sanificazione degli immobili comunali e delle relative aree esterne afferenti ai Comuni ed alle Province della Regione Lazio, nonché alle società partecipate, Lotto 4, Comuni del territorio Sud-est, CIG 69220700DF, stipulata in data 23/07/2020 tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e Euro & Promos S.p.A. con sede in Udine, in Via Antonio Zanussi, n.11/13, C.F. e P.IVA 02458660301;

RILEVATO che con la sopracitata determinazione:

1. **è stato approvato** il Piano Dettagliato delle Attività (P.D.A.);
2. **è stato sottoscritto** l'Ordinativo Principale di Fornitura con l'invio alla Euro & Promos S.p.A. e alla Città Metropolitana di Roma Capitale;
3. **è stato affidato** alla Euro & Promos S.p.A. il servizio di pulizia degli immobili comunali, alle condizioni economiche dettagliate nel PDA, per la durata di tre anni con decorrenza 1.1.2022-31.12.2024, per un importo pari ad € 60.961,74 annui, oltre IVA, per un totale annuo complessivo di € 74.373,32 che ammonta nel triennio ad € 182.885,22, oltre IVA, per complessivi € 223.119,96;
4. **è stato assunto** impegno di spesa di € 148.746,64, IVA compresa, in favore della Euro & Promos FM S.p.A. con sede in Udine, in Via Antonio Zanussi, n.11/13, C.F. e P.IVA 02458660301, come di seguito:
 - ✓ quanto ad € 74.373,32 (imp.n. 90)(1.03.02.13.002.394) Missione 01 Programma 11 e.f. 2022;
 - ✓ quanto ad € 74.373,32 (imp.n. 26)(1.03.02.13.002.394) Missione 01 Programma 11 e.f. 2023, dando atto che la medesima somma dovrà essere stanziata sullo stesso capitolo del bilancio 2024;

Richiamato il vigente Regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 40 del 3 aprile 2017;

Considerata la necessità di costituire il gruppo di lavoro per le attività amministrative, relative alla convenzione in oggetto;

Viste:

- la legge di bilancio 2018 che, con il comma 526, dell'art. 1, ha aggiunto all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il comma 5-bis il cui testo è il seguente: *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*;
- la deliberazione n. 6/SEZAUT/2018/QMIG della Corte dei Conti – Adunanza del 10 aprile 2018, in materia di “Incentivi per le funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente (art. 113, d.lgs. 50/2016 – art. 1, co. 526, legge 27 dicembre 2017, n. 205), con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: *“Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della legge 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017”*;

Dato atto che la somma di € 3.657,70 per la corresponsione dell'incentivo previsto per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come disciplinato dal Regolamento comunale sulla ripartizione degli incentivi, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ripartita come segue:

- il 20% dell'importo pari ad € 731,54 da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie sul capitolo 8294 – 1.01.01.01.004 – Missione 01 del Programma 11;

- 80% dell'importo pari ad € 2.926,16 a favore dei dipendenti coinvolti nelle funzioni tecniche ed amministrative sul capitolo 4661 – 1.03.02.15.999 – Missione 12 del Programma 09;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

Attestato che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 7 dell'11.2.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

Visto l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

Visto l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 07/12/2000;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 9.6.2011, per quanto applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

Di nominare il seguente personale interno a questo Ente per le attività tecniche ed amministrative relative all'appalto in oggetto, ripartendo le somme come di seguito indicate:

RUOLO	ATTIVITA'	LIQUIDAZIONE SOMMA %	NOMINATIVO	UFFICIO	MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE
Personale amministrativo che svolge attività di programmazione della spesa per investimenti, verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici firmando i relativi elaborati	sopralluoghi e controllo atti propedeutici adesione convenzione	8%	Dott.ssa M.Beatrice Fortini, Istruttore amministrativo	Segreteria – AA.GG.	100% (adesione convenzione)
I collaboratori amministrativi che, pur non firmando la verifica preventiva dei progetti e di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici,	Funzioni di segreteria di supporto al D.E.C. nell'ambito dell'appalto	12%	Dott.ssa M.Beatrice Fortini, Istruttore amministrativo	Segreteria – AA.GG.	% (adesione convenzione)

tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale	Trasmissione dati all'ANAC/BDAP delle varie fasi dell'appalto	5%	Geom. Daniele Gallettino, istruttore tecnico	LL.PP.	% stato avanzamento servizio
Gli incaricati dell'ufficio della direzione di forniture di beni e servizi, ed il coordinatore in fase di esecuzione	Direzione esecuzione del contratto	17%	dott.ssa Diega La Leggia Responsabile di servizio	AA.GG.	% in base alle fasi dell'appalto

Di dare atto che la somma complessiva di € 1.228,99 quale somma effettivamente liquidabile pari al 50% dell'80% del 2% dell'importo a base di gara, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, deve essere imputata sul cap. 394 (1.03.02.15.002) del Programma 11 della Missione 01 bilancio c.e.f., in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul bilancio 2021, come di seguito:

- quanto ad € 565,73 (imp. ____/2022);
- quanto ad € 331,63 (imp. ____/2023);
- quanto ad € 331,63 (imp. ____/2024);

Di dichiarare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

Di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione delle somme impegnate;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento non sono presenti ipotesi di conflitto di interessi.

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
LA LEGGIA DIEGA

**Il Responsabile del Servizio
f.to LA LEGGIA DIEGA**
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.

Data, 04/03/2022

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

f.to STORANI ANDREA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Impegno

Descrizione: Nomina gruppo di lavoro per le attività tecniche ed amministrative relative all'affidamento del servizio triennale di pulizia e sanificazione degli immobili comunali

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.13.002	01.11	394	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
168	592	1.228,99	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

DIPENDENTI COMUNALI

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **07/03/2022** al **22/03/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **582**

Data, 07/03/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO

f.to LA LEGGIA DIEGA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**