



COMUNE DI GROTTAFERRATA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazzetta Eugenio Conti, 1 - C.A.P. 00046

N. DETERM. 169
DEL 11/3/2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

13

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N.2
INCARICHI PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 90
T.U.E.L. PRESSO LO STAFF DEL SINDACO

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 25.02.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Fabbisogno del Personale 2020 - 2022" che tra le misure per il 2020 prevede l'assunzione a tempo determinato di n.2 categoria C in part time, a 18 ore settimanali, da destinare allo staff del Sindaco ex art. 90 del T.U.E.L.

RILEVATA la necessità di procedere all'emanazione di apposito Avviso finalizzato a reperire candidature per la copertura delle predette posizioni;

DATO ATTO che la copertura economica per l'anno 2020 è prevista nella spesa del personale così come allegata alla sopra richiamata deliberazione di approvazione del Fabbisogno 2020 - 2022 certificata dal Collegio dei Revisori con parere espresso del 24.2.2020;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n.125 ed in conformità all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 27.12.2010 e ss.mm.ii;

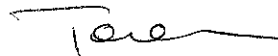
VISTO lo Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 7.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 9.6.11 per quanto applicabile.

DETERMINA

- di APPROVARE l'Avviso per il conferimento di n.2 incarichi part time a 18 ore settimanali di collaborazione ex art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del Sindaco come allegato (all. A) al presente atto di cui costituisce parte integrante;
- di DARE al presente Avviso divulgazione attraverso pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, nonché attraverso la pubblicazione integrale sul sito istituzionale del Comune www.comune.grottaferrata.rm.it in home page e nelle sezioni "Avvisi" e "Concorsi";
- di DARE ATTO che la copertura economica per l'anno 2020 è prevista nella spesa del personale quantificata nel bilancio di previsione 2020 - 2022 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 33 del 6.3.2020 ed in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- di DARE ATTO altresì che la procedura in oggetto sarà perfezionata a seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del bilancio 2020 - 2022;
- di TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU;
- di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Claudia Tarascio**





COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

Avviso per il conferimento di n. 2 (due) incarichi part time a 18 ore settimanali di collaborazione ex art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del Sindaco

Visto l'art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente che prevede la possibilità di costituire uffici speciali in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 25.02.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Fabbisogno del Personale 2020 – 2022" che tra le misure per il 2020 prevede l'assunzione a tempo determinato di n.2 categoria C in part time, a 18 ore settimanali, da destinare allo staff del Sindaco ex art. 90 del T.U.E.L.

Vista la determinazione dirigenziale n.169 dell'11.3.2020 di approvazione del presente Avviso;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Grottaferrata intende procedere all'assunzione di n. 2 (due) unità di personale da inquadrare nel profilo di "istruttore amministrativo contabile" – categoria "C" – posizione economica "C1", a tempo determinato (non superiore alla durata del mandato del Sindaco in carica) e part time a 18 ore settimanali, da collocare nell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m. i;

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei *curriculum* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti; abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria. L'incarico non potrà in nessun caso trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Grottaferrata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11.4.2006 n.198 e dagli artt.35 e 57 D.Lgs 165/2001.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- a) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

Inoltre, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

titolo di studio diploma di scuola media superiore;

età non superiore agli anni 65;

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

insussistenza di cause di incompatibilità con il ruolo che si andrà a ricoprire.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Grottaferrata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 26.3.2020**, con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Grottaferrata;

c) tramite PEC al seguente indirizzo: info@pec.comune.grottaferrata.rm.it, entro la data di scadenza prevista nel presente avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

a) *curriculum vitae*;

b) documento di identità in corso di validità.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del servizio competente in materia di gestione delle risorse umane al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei *curriculum* prodotti.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curriculum* pervenuti, se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari al 50% di quello previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare della categoria giuridica "C" – posizione economica "C1", tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare e indennità aggiuntive se ed in quanto dovute.

La figura assunta dovrà assolvere un orario settimanale di 18 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Sindaco, così come le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne che saranno poi regolarizzati presso l'Ufficio Personale.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni, sul *sito Istituzionale del Comune di Grottaferrata*. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Grottaferrata: 06.945401652/3

F.TO Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Tarascio

VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7°, D. Lgs. 267/2000.

Data, 11/3/20 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Andrea Storani)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio dal 11 MAR. 2020 al _____ per 15 giorni consecutivi rep. n. _____

Data, 11 MAR. 2020

IL DIPENDENTE INCARICATO

La presente determinazione viene inviata :

- 1) Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.
- 2) Alla Segreteria Generale in originale.
- 3) Al settore _____ per ricevuta _____