



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	1226
DEL	22/07/2022

DETERMINAZIONE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Approvazione graduatoria e nomina del vincitore del Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

1. la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri Consiglio Comunale n. 6 dell'11.02.2022 è stato approvato il DUP per il triennio 2022 - 2024;
2. la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 7 dell'11.02.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 - 2024;
3. la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 11 del 21.12.2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;
4. la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 30 del 03.03.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e il PDO Piano della Performance per il triennio 2022-2024;

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1993 del 24.11.2021 è stato approvato il “*Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo*”;
- il summenzionato avviso è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi – n. 102 del 24.12.2021, all'albo pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione "Concorsi" in "Amministrazione Trasparente";
- con Determinazione Dirigenziale n. 277 del 16.02.2022 si è provveduto all'ammissione, con riserva, dei candidati della procedura concorsuale in oggetto;

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 509 del 21.03.2022 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura concorsuale;

VISTO:

- il verbale n. 1 del 13.04.2022 di insediamento della commissione e definizione delle modalità di espletamento delle prove e dei criteri per la valutazione delle prove scritte e orali;
- il verbale n. 2 del 17.05.2022 relativo allo svolgimento della prima prova scritta;
- il verbale n. 3 del 18.05.2022 di espletamento della seconda prova scritta;
- il verbale n. 4 del 24.05.2022 relativo alla correzione degli elaborati delle prove scritte;
- il verbale n. 5 del 31.05.2022 relativo al proseguimento della correzione degli elaborati delle prove scritte;
- il verbale n. 6 del 07.06.2022 relativo al proseguimento della correzione degli elaborati delle prove scritte;

- il verbale n. 7 del 22.06.2022 relativo al proseguimento della correzione degli elaborati delle prove scritte;
- il verbale n. 8 del 29.06.2022 relativo alla conclusione della correzione degli elaborati delle prove scritte;
- il verbale n. 9 del 19.07.2022 relativo allo svolgimento della prova orale;

CONSIDERATO che con verbale n. 10 del 19.07.2022, la Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti della procedura concorsuale al Responsabile del servizio Risorse Umane per i relativi provvedimenti di competenza;

RITENUTO, altresì, opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Dirigente amministrativo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 07.12.2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 9.6.2011 per quanto applicabile;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto,

- **di APPROVARE** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo - così come risultati dai seguenti verbali:
 - il verbale n. 1 del 13.04.2022 di insediamento della commissione e definizione delle modalità di espletamento delle prove e dei criteri per la valutazione delle prove scritte e orali;
 - il verbale n. 2 del 17.05.2022 relativo allo svolgimento della prima prova scritta;
 - il verbale n. 3 del 18.05.2022 di espletamento della seconda prova scritta;
 - il verbale n. 4 del 24.05.2022 relativo alla correzione degli elaborati delle prove scritte;
 - il verbale n. 5 del 31.05.2022 relativo al proseguimento della correzione degli elaborati delle prove scritte;
 - il verbale n. 6 del 07.06.2022 relativo al proseguimento della correzione degli elaborati delle prove scritte;

- il verbale n. 7 del 22.06.2022 relativo al proseguimento della correzione degli elaborati delle prove scritte;
 - il verbale n. 8 del 29.06.2022 relativo alla conclusione della correzione degli elaborati delle prove scritte;
 - il verbale n. 9 del 19.07.2022 relativo allo svolgimento della prova orale;
 - il verbale n. 10 del 19.07.2022, la Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti della procedura concorsuale al Responsabile del servizio Risorse Umane per i relativi provvedimenti di competenza
- **di APPROVARE**, per le ragioni indicate in premessa, l'allegata graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo, ALL. sub A;
 - **di NOMINARE**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente Amministrativo, il Dott. Storani Andrea;
 - **di AUTORIZZARE**, pertanto, l'assunzione in servizio del vincitore del concorso pubblico di cui in narrativa;
 - **di DARE ATTO** che:
 - il Servizio Risorse Umane provvederà quanto prima alla stipula del contratto a tempo pieno e indeterminato per il vincitore e alla redazione degli atti necessari e propedeutici all'assunzione in servizio;
 - che la previsione di spesa di cui al presente atto, sarà imputata, con successivo atto dirigenziale, ma comunque risulta prevista nella Deliberazione di G.C. n. 19/2021;
 - **di DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, dell'assenza di qualsiasi conflitto, anche potenziale, di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
 - **di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento
TARASCIO CLAUDIA

Il Responsabile del Servizio

f.to TARASCIO CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **22/07/2022** al **06/08/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **1712**

Data, 22/07/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO
f.to TARASCIO CLAUDIA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**