



# CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009  
www.comune.grottaferrata.rm.it

|              |            |
|--------------|------------|
| N° DETERMINA | 1428       |
| DEL          | 26/08/2022 |

## DETERMINAZIONE SETTORE 2 AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

**OGGETTO:** Impegno spesa per la fornitura a leasing ed assistenza tecnica delle multifunzioni degli uffici comunali – anno 2022 – Società Consulting Service s.r.l.

**CIG:** Z0B2939082

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 57 del 01/08/2022 di conferimento allo scrivente dell'incarico di Dirigente del Settore 2° Amministrativo - Finanziario;

**PREMESSO** che con determinazione n. 440 del 17/07/2019 è stata affidata la fornitura a leasing ed assistenza tecnica delle multifunzioni degli uffici comunali per n. 48 mesi, alla Società Consulting Service s.r.l. e che con determinazione n. 1677 del 06/10/2021 è stata ampliata la dotazione delle macchine multifunzioni di n. 2 unità (una per l'Ufficio Servizi Sociali e una da destinare alla Biblioteca) e di n. 2 scanner da tavolo (Ufficio Protocollo);

**CONSIDERATO** che è necessario dotare l'Ufficio Protocollo di un ulteriore scanner da tavolo;

**VISTA** la proposta per la fornitura a leasing ed assistenza tecnica di n. 1 scanner da tavolo, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 31927 del 02/08/2022 per un importo mensile netto di € 50,00, con IVA (22%) pari ad € 11,00 per un importo mensile complessivo di € 61,00, alle condizioni dettagliate in allegato, presentata dalla Società Consulting Service s.r.l.;

**PRESO ATTO** che occorre impegnare la fornitura a leasing ed assistenza tecnica delle multifunzioni degli uffici comunali per l'annualità 2022 pari ad € 11.565,60 più n. 4 mensilità (settembre-dicembre 2022) per la fornitura/manutenzione di un ulteriore scanner da tavolo pari ad € 244,00, per un totale complessivo di € 11.809,60 IVA inclusa;

**TENUTO CONTO** che l'articolo 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che "Le stazioni appaltanti, fermi restandogli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza";

**DATO ATTO** che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., impone l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 2017 per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto delle soglie comunitarie;

**VISTO** l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che espressamente prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**VISTO**, inoltre, l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO CONSEGUENTEMENTE** che:

- il fine del presente contratto è la fornitura a leasing ed assistenza tecnica delle multifunzioni degli uffici comunali – anno 2022;
- il valore stimato del contratto è pari a € 9.680,00 (oltre IVA);
- il servizio è affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, Lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii. e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, essendo l'importo per l'affidamento inferiore ad € 40.000,00;
- la forma di conclusione del contratto è individuata nella sottoscrizione, per accettazione, della presente Determinazione;
- le clausole ritenute essenziali per l'affidamento sono le seguenti:
  - modalità di pagamento: 30 gg dalla data fattura, salvo diverso accordo tra le parti;
  - il contratto si intende in ogni caso risolto solo dopo l'esaurimento degli impegni assunti con il presente atto;
  - la Ditta esecutrice assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - la Ditta esecutrice osserva, come i propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.n.62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Grottaferrata. La violazione dei suddetti obblighi comporta per l'Amministrazione la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave;
  - ai sensi dell'art.53, comma16-ter del decreto legislativo n.165/2001, la Ditta esecutrice attesta e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Grottaferrata che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata telematica MEPA;

**RITENUTO**, quindi, di accettare l'offerta presentata dalla Società Consulting Service s.r.l., procedendo all'impegno di complessivi € 11.809,60 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che, in relazione all'affidamento disposto con la presente determinazione, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 11/02/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 11/02/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

**VISTO** il D.Lgs. 14.4.2016, n. 50;

**VISTO** l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 7/12/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri di Consiglio n. 3 del 09/12/2021;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019;

**VERIFICATO** che l'operatore economico risulta in regola rispetto al pagamento dei contributi previdenziali;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa indicate,

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 11.809,60 IVA inclusa, a favore della Società Consulting Service s.r.l., secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, imputandola in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul bilancio 2022, sul cap. 1.03.02.09.006.387 del Programma 03 della Missione 01;

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui al comma VIII dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**DI PROVVEDERE** con successivo atto, alla liquidazione in favore della Società Consulting Service s.r.l. della somma di complessivi € 11.809,60 IVA inclusa a presentazione della fattura;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 D. Leg.vo 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
STORANI ANDREA

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to STORANI ANDREA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.**

Data, 22/08/2022

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

**f.to STORANI ANDREA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**Impegno**

|   |                      |                 |                    |                            |
|---|----------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Descrizione:</b> fornitura a leasing ed assistenza tecnica delle multifunzioni degli uffici comunali – anno 2022 |                      |                 |                    |                            |
| <b>Titolo</b>   | <b>Missione</b>      | <b>Capitolo</b> | <b>Esercizio</b>   |                            |
| 1.03.02.09.006  | 01.03                | 387             | 2022               |                            |
| <b>N. Provvisorio</b>   | <b>N. Definitivo</b> | <b>Importo</b>  | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 539   | 2075                 | 11.809,60       | 0                  | 0,00                       |

**DESCRIZIONE CREDITORE**

CONSULTING SERVICE S.R.L.

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **30/08/2022** al **14/09/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **2020**

Data, 30/08/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO

**f.to FORTINI ROBERTO**

**La presente determinazione viene inviata:**

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**