



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

info@comune.grottaferrata.roma.it

www.comune.grottaferrata.rm.it

Tel.: 06.945405627 / 612

E-mail: ufficioscuola@comune.grottaferrata.roma.it

LINEE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1 - FINALITA'

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto e disciplinato dalla Legge Regionale 20.03.1992 n.29, contenente norme per l'attuazione del diritto allo studio, nonché dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

2 - DESTINATARI

Il servizio, svolto all'interno del territorio comunale, è riservato esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Grottaferrata che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado degli Istituti scolastici statali presenti sul territorio comunale.

3 - ISCRIZIONE E DISDETTA

La richiesta di iscrizione allo scuolabus va presentata per ogni anno scolastico sia dai nuovi utenti che da coloro che hanno usufruito del servizio l'anno precedente ed è subordinata alla disponibilità dei posti sulla linea del servizio in prossimità dell'indirizzo indicato.

L'iscrizione dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito modulo, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché scaricabile dal sito istituzionale www.comune.grottaferrata.roma.it.

Per l'anno scolastico 2019-20 l'iscrizione dovrà essere effettuata dal 2 maggio alle ore 12.00 del 31 maggio 2019.

Le domande dovranno essere presentate in forma cartacea all'Ufficio Protocollo o tramite PEC all'indirizzo info@pec.comune.grottaferrata.rm.it entro il termine previsto e verranno inserite nelle linee del servizio, secondo l'ordine cronologico di presentazione, nei limiti dei posti disponibili.

Le eventuali domande presentate oltre il termine suddetto verranno inserite in lista d'attesa ed evase solo in caso di disponibilità di posto, in base all'ordine cronologico di presentazione.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sono tenuti a verificare l'inserimento dell'utente negli elenchi consultabili presso gli istituti scolastici e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

I cambi di residenza o ogni altra variazione intervenuta durante l'anno scolastico dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Politiche scolastiche del Comune. Eventuali disdette dovranno essere obbligatoriamente comunicate al Comune in forma scritta, tramite posta elettronica, fax o presentandosi di persona presso l'Ufficio Protocollo; in caso di mancata comunicazione il pagamento del servizio dovrà essere comunque effettuato anche se non usufruito.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione della presente nota informativa.

4 - ORGANIZZAZIONE

All'inizio dell'anno scolastico verrà adottato un percorso provvisorio, che potrà subire delle modifiche e diventerà effettivo dal 15 ottobre. All'atto della presentazione della domanda di iscrizione, il richiedente accetta il percorso provvisorio dello scuolabus.

La salita e la discesa dallo scuolabus dei bambini avverrà esclusivamente nei punti di raccolta indicati dall'apposita segnaletica.

L'Amministrazione comunale si riserva di istituire ulteriori punti di raccolta ove necessari, fermo restando il rispetto degli orari scolastici.

L'utente è obbligato al rispetto degli orari e delle modalità stabilite per la salita/discesa presso i punti di raccolta in essere.

5 – ACCOMPAGNATORI

Al gestore è affidato anche il servizio di assistenza sugli scuolabus.

Nei confronti dei bambini trasportati l'assistente e l'autista svolgono le seguenti funzioni:

- curano le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus in sicurezza;
- curano il servizio di entrata/uscita dei bambini della scuola dell'infanzia o della scuola primaria affidati al/dal personale scolastico, in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- sono incaricati della sicurezza dei bambini durante il percorso dello scuolabus;
- affidano il bambino ai genitori o a loro delegati, salvo in caso di autorizzazione alla discesa autonoma in assenza di adulti;
- non consentono la discesa dell'alunno dall'automezzo qualora i genitori o loro delegati non fossero presenti alla fermata (salvo in caso di autorizzazione alla discesa autonoma in assenza di adulti). A salvaguardia dell'orario di marcia, il servizio proseguirà per l'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus secondo il percorso in itinere. Ove al termine del turno di servizio, anche il tentativo finale da parte del personale dello scuolabus di affidare il bambino ai genitori presso l'indirizzo di residenza fosse vano, il bambino verrà condotto presso il Comando di Polizia Locale per i successivi adempimenti.

6 – AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA AUTONOMA IN ASSENZA DI ADULTI

Per poter autorizzare i bambini frequentanti la scuola secondaria di I grado alla discesa in fermata in assenza di adulti, è obbligatorio compilare e sottoscrivere il modulo predisposto, ai sensi dell'art. art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

7 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE - ASSENZE DEGLI ALUNNI

Nel sottoscrivere la domanda il richiedente si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus richiesta per accompagnare all'andata e prelevare al ritorno il proprio/a figlio/a (salvo in caso di autorizzazione alla discesa autonoma in assenza di adulti).

Nella domanda di iscrizione, dovranno essere indicati obbligatoriamente i dati richiesti in particolare quelli necessari a consentire comunicazioni tempestive (telefono, e-mail). In caso di delega a persona diversa dai genitori, dovrà essere indicata la persona che provvederà ad accompagnare o prelevare l'alunno/a ed allegata copia di un documento di identità del delegato.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. In caso di mancata comunicazione di assenze degli alunni superiori a 7 giorni effettivi di scuola il posto sullo scuolabus verrà automaticamente considerato vacante.

8 – COMPORTAMENTO ALUNNI

Durante il servizio gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

Gli autisti e gli accompagnatori riferiranno alla ditta appaltatrice l'uso improprio del servizio da parte degli alunni.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa relazione scritta della ditta appaltatrice, il Responsabile del Servizio Politiche Scolastiche segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente sarà escluso dal servizio. Di tale esclusione sarà data comunicazione alla scuola e alla famiglia.

9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Sarà cura del gestore comunicare le modalità di pagamento del servizio.