



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	2051
DEL	29/11/2021

DETERMINAZIONE UFFICIO DI PIANO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUPPORTO ESPLETAMENTO GARE AI SENSI DELL'ART. 51 COMMA 1 LETT.A) SUB 2.1 DELLA LEGGE 108/2021 - CIG 9000208698

CIG: 9000208698

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che il Comune di Grottaferrata, conformandosi alla normativa di settore ha aderito alla Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini;
- che tra i Comuni del Distretto RM 6.1 è stata stipulata in data 15.11.2019 la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, individuando dal 1 gennaio 2020 quale Capofila, il Comune di Grottaferrata;
- che il Comune Capofila, tramite l'Ufficio di Piano, quale Ufficio Unico del Distretto, svolge la funzione di Stazione Unica appaltante in riferimento alla gestione degli appalti e degli affidamenti dei servizi e degli interventi da gestire a livello associato, come indicato nella DGR 1062/2020 "Approvazione Linee Guida funzionamento ed organizzazione degli Uffici di Piano dei Distretti socio-sanitari";
- che con l'art. 52, comma 1, lettera a, del D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, è stata prorogata al 30/06/2023 la sospensione dell'obbligo per i comuni, non capoluogo di provincia, di avvalersi delle centrali di committenza (limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR);
- alla luce di quanto sopra indicato, allo stato attuale non sussiste l'obbligo di cui al co. 4 dell'art. 39 del D.lgs. 50/2016 al quale si è conformata l'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO

- che le attività, che sono riconducibili ai servizi di assistenza al RUP, ai sensi dell'art.31, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, comprendono sia servizi afferenti ai profili tecnici, sia le attività che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, consentendo la formula aperta della norma di ricondurre in questo novero le attività di supporto amministrativo e gestionale, quelle di tipo giuridico-legale e quelle di analisi economica;
- che, nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento di appalti di lavoro, servizi e forniture, ai sensi del D. Lgs l. n. 50/2016, si evidenzia una continua evoluzione e si rilevano costanti aggiornamenti giurisprudenziali, con un particolare aggravio del carico di lavoro del R.U.P con conseguente pregiudizio per le medesime attività;
- che la materia degli appalti pubblici appalesa sempre maggiori aspetti di intrinseca difficoltà;
- che il Comune di Grottaferrata non è provvisto, al proprio interno, di una figura professionale specificatamente demandata al supporto operativo-giuridico, che fornisca ausilio nell'indizione, nello svolgimento e nell'aggiudicazione delle gare;
- che a tal fine sembra opportuno pertanto affidare, i compiti di supporto all'attività del RUP, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa, a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza;
- che in presenza dei presupposti di legge è possibile dotarsi di tale professionalità al fine di evitare che il carico di lavoro degli uffici, già particolarmente aggravati anche dagli effetti dell'emergenza pandemica, si riverberi in danno delle procedure di gara, anche nell'ottica di ottimizzare l'*iter* procedurale in termini di economicità e salvaguardia del buon andamento degli affidamenti medesimi;
- che il predetto servizio di assistenza alle procedure di gara possa svolgersi sino al permanere della abrogazione a tempo del co. 4 dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016, stabilito dalla legge 108/2021 e successive modifiche ed integrazioni, al 30.06.2023, con la possibilità di prosecuzione oltre tale data nel caso in cui

il suddetto termine fosse prorogato dalla legge, nei limiti dell'importo massimo prestabilito con la presente determinazione;

- che in relazione alle necessità della amministrazione comunale di espletare le procedure per appalti di servizi e forniture nel periodo sopra indicato, il costo del predetto servizio non potrà superare le soglie previste dalla legge 108/2021 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto per un importo max di € 138.999,00 oltre gli oneri di legge;

CONSIDERATO

- Che, alla luce di quanto sopra premesso ed evidenziato, l'instaurazione della procedura selettiva, e quindi l'*excursus* procedimentale finalizzato alla definizione dell'*iter* per il servizio di supporto giuridico-operativo, potrà svolgersi in autonomia, ottimizzando così la speditezza dei procedimenti; tenendo conto che l'Ufficio di Piano, quale Ufficio Unico del Distretto, svolge la funzione di Stazione Unica appaltante in riferimento alla gestione degli appalti e degli affidamenti dei servizi e degli interventi da gestire a livello associato, come indicato nella DGR 1062/2020 "*Approvazione Linee Guida funzionamento ed organizzazione degli Uffici di Piano dei Distretti socio-sanitari*";
- che il relativo costo, trattandosi di attività utile all'efficienza della procedura complessivamente intesa, potrà essere posto – purché specificato nella *lex gara* – a carico degli aggiudicatari, fermo restando che il costo di tale servizio dovrà essere inserito, relativamente ad ogni procedimento, nel quadro economico del progetto/servizio e nei documenti di gara, quale anticipazione da corrispondersi da parte dell'aggiudicatario all'amministrazione comunale e che gli sarà successivamente rimborsata con il pagamento dell'appalto, condizione che dovrà essere accettata dai concorrenti ai fini della partecipazione alla gara (cfr. Consiglio di Stato sentenza n. 3042/2014; TAR Campania sentenza n. 3982/2020);

DATO ATTO

- che l'importo per ogni singolo servizio di supporto giuridico-amministrativo deve necessariamente essere determinato, in modo percentuale, sull'importo della gara a base d'asta;
- che il corrispettivo dell'appalto verrà corrisposto all'affidatario del servizio, nella misura dello 0,5% dell'importo della gara a base d'asta, relativo ad ogni singola procedura effettivamente eseguita, e pertanto il servizio verrà affidato con il criterio del *costo fisso* per la durata di due anni dall'affidamento del servizio stesso;
- che in relazione all'importo inferiore alla soglia di legge, si procederà all'affidamento con le modalità di cui all'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 della Legge 108/2021 sulla base del costo fisso, sulla valutazione della tipologia e metodologia del servizio proposto e del curriculum inviati dai candidati;
- che in relazione ai principi di cui all'art. 30, comma 1 D. Lgs. 50/16, nel quadro del procedimento di affidamento diretto, al fine di verificare sul mercato l'esistenza di operatori economici interessati alla commessa ed individuare la migliore soluzione alle necessità della amministrazione si ritiene opportuno esperire la presente "indagine di mercato"
- che pertanto si intende divulgare una manifestazione di interesse, per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 della Legge 108/2021, corredata da specifiche di indirizzo criteriale;
- che la manifestazione di interesse non impegna in alcun modo il comune che si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente atto per particolari e sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 37 del 31 dicembre 2020 di incarico di Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano alla sottoscritta e ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

Attestato che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

Dato Atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- **di dare atto** che le premesse e le considerazioni sono parte sostanziale del presente atto;
- **di approvare** l'Avviso per la manifestazione di interesse di cui all'allegato "A" da intendersi parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- **di dare atto** che successivamente all'individuazione dell'operatore economico, si procederà all'affidamento diretto – ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 della Legge 108/2021;
- **di darne adeguata pubblicità** sul sito della Stazione Appaltante dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- **di stabilire** il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, alle ore 12.00 del 20.12.2021
- **di dare atto** che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto d'interesse;
- **di dare atto** che per il procedimento di cui al presente atto il RUP è lo scrivente.

Il Responsabile del Procedimento
PISANO PATRIZIA

Il Responsabile del Servizio

f.to PISANO PATRIZIA
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.

Data, 29/11/2021

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

f.to STORANI ANDREA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **29/11/2021** al **14/12/2021** per 15 giorni consecutivi rep. n. **2773**

Data, 29/11/2021

IL DIPENDENTE INCARICATO

f.to PISANO PATRIZIA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**