



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	435
DEL	07/03/2022

DETERMINAZIONE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria dalla Ditta Fortiniture Ufficio di Cingottini Alessia - CIG: Z73356D54E

CIG: Z73356D54E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 03 gennaio 2022, con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del settore AA.GG.;

PREMESSO che necessità acquistare del materiale di cancelleria occorrenti agli uffici comunali;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai cinquemila euro non si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

DATO ATTO, altresì, che:

- il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura nel caso concreto procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, servizi e forniture di importo modico, quando il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbero un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- in considerazione della natura e dell'importo della fornitura, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto;

CONSIDERATO che la S.G. Forniture Ufficio di Cingottini Alessia con sede in Grottaferrata, Viale I° Maggio, 55, ha presentato preventivi acquisiti al protocollo dell'Ente n. 2207 del 18.01.2022 e n. 8936 del 2.3.2022 per un totale di €. 439,93 IVA inclusa, conservati agli atti d'ufficio;

VISTE le Deliberazioni del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio n. 6 dell'11/02/2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. e la n. 7 dell'11/02/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e.f. 2022/2024;

VISTO il D.lgs. 18.8.20020, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

RITENUTA l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto d'interesse in ordine all'assunzione del presente provvedimento da parte della sottoscritta;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 7.12.2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 9 dicembre 2021, per quanto applicabile;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 la fornitura di materiale di cancelleria, alla S.G. Forniture Ufficio di Cingottini Alessia P.IVA 06956011008, avente sede in Grottaferrata (RM), Viale I° Maggio, 55;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa di €. 439,93 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'art. 1 del D.Lgs. 126/2014, sul cap. 1.03.01.02.01.236 (spese stampati e cancelleria) del Programma 02 della Missione 01;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €. 439,93 (IVA compresa), secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.lgs. 126/2014 sul bilancio di previsione 2022 approvato in sede di bilancio di previsione 2021/2023;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento
LA LEGGIA DIEGA

Il Responsabile del Servizio
f.to LA LEGGIA DIEGA
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.

Data, 05/03/2022

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

f.to STORANI ANDREA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Impegno

Descrizione: Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria dalla Ditta Fortiniture Ufficio				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.01.02.001	01.02	236	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
172	596	439,93	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

S.G. DI CINGOTTINI ALESSIA

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **07/03/2022** al **22/03/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **585**

Data, 07/03/2022

IL DIPENDENTE INCARICATO

f.to LA LEGGIA DIEGA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**