



# CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586  
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009  
www.comune.grottaferrata.rm.it

|              |            |
|--------------|------------|
| N° DETERMINA | 1494       |
| DEL          | 08/09/2022 |

## DETERMINAZIONE SETTORE 2 AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

**OGGETTO:** Esumazioni Ordinarie in scadenza anno 2022

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, con successive modifiche e integrazioni, che prevede l'obbligatorietà della inumazione a terra laddove sia presentata apposita richiesta e fissa in anni 10 la scadenza delle sepolture;

**DATO ATTO** che trattasi di prassi obbligatoria e che pertanto le esumazioni vengono effettuate a scadenza con relativo restringimento in cassette ossario dei resti mortali, rendendo libere le fosse a terra con concessione scaduta;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'esumazione delle salme in scadenza di cui all'elenco allegato "A" alla presente determinazione, previa comunicazione alle famiglie;

**CONSIDERATO** che le operazioni di esumazione avranno inizio in data 03/10/2022 con una programmazione dettagliata che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, pubblicazione sul sito internet del Comune e affissione al Cimitero;

**VISTO** il vigente Regolamento Cimiteriale Comunale approvato con deliberazione del Sub Commissario prefettizio con i poteri di Consiglio n. 12 del 28/02/2022;

**VISTO** il capitolato d'Appalto del Contratto relativo alla gestione del Cimitero, rep. 6844 dell'11 novembre 2021, che prevede a carico della ditta Magif Servizi srl, attuale gestore dei servizi cimiteriali, ogni onere relativo ai lavori per le esumazioni ordinarie;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 57 del 01/08/2022 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore 2° Amministrativo - Finanziario;

**ATTESTATO** che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

**VISTA** la legge n. 130 del 30 marzo 2001 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

**VISTO** l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 7.12.2000;

**VISTA** Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 11/02/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024;

**VISTA** Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 11/02/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**VISTO** il Decreto Legge 16/07/2020 n. 76, convertito in Legge 120/2020;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

**VISTO** l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 7.12.2000;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 9 giugno 2011, per quanto applicabile;

## **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** alle esumazioni delle salme in scadenza elencate nell'allegato "A";

**DI EFFETTUARE** le esumazioni dal giorno 03/10/2022, previa pubblicazione all'albo pretorio *on line*, sul sito istituzionale del Comune e mediante affissione nella bacheca del Cimitero Comunale;

### **DI STABILIRE:**

- che le operazioni saranno eseguite a cura della Magif Servizi Srl, quale attuale gestore dei servizi cimiteriali, la quale dovrà adottare ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme da esumare;
- che i resti mineralizzati saranno raccolti in apposite cassetine ossario e, nel caso non sia richiesta specifica destinazione, custodite nell'ossario comune;
- che i resti mortali, nel caso di incompleta mineralizzazione, potranno essere inviati a cremazione su richiesta degli aventi diritto come individuati dalla legge n. 130/2001 ed a spese di questi ultimi;
- che nel caso di incompleta mineralizzazione, laddove i familiari non intendano procedere alla cremazione, si procederà alla ricollocazione della salma nella fossa stessa per un periodo minimo di due anni;

**DI STABILIRE** inoltre che nei casi in cui i familiari risultino irrintracciabili, dopo aver eseguito tutte le verifiche anagrafiche, effettuate le comunicazioni relative alle procedure di esumazione sul sito del Comune e sulla bacheca del Cimitero, si procederà d'ufficio alla esumazione delle salme e alla loro collocazione in base all'esito, compresa la eventuale ricollocazione nella fossa originale, laddove non risulti concluso il processo di mineralizzazione;

**DI CHIUDERE** al pubblico, con eventuale ammissione dei parenti presenti in numero di due massimo per ogni salma da esumare, le aree interessate alle operazioni di cui sopra, nel giorno stabilito;

**DI RACCOGLIERE** nell'area cimiteriale individuata per lo scopo ed adeguatamente delimitata per vietare l'accesso a quanti non autorizzati, i rifiuti urbani derivanti dalle sopra citate operazioni cimiteriali, mediante conferimento in appositi imballaggi e contenitori idonei, per l'avvio giornaliero del recupero e/o smaltimento ai sensi delle norme vigenti, da parte dell'attuale gestore dei servizi cimiteriali, che effettuerà tali operazioni;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui *all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.*

Il Responsabile del Procedimento  
STORANI ANDREA

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to STORANI ANDREA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

---

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **08/09/2022** al **23/09/2022** per 15 giorni consecutivi rep. n. **2094**

Data, 08/09/2022

**IL DIPENDENTE INCARICATO**  
**f.to MONDI ANDREA**

---

**La presente determinazione viene inviata:**

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**