



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355
www.comune.grottaferrata.rm.it

N° DETERMINA	2075
DEL	30/11/2021

DETERMINAZIONE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Assunzione attraverso l'istituto della mobilità volontaria di n. 1 istruttore amministrativo cat. C dal Comune di Ariccia al Comune di Grottaferrata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.107 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2021 di programmazione del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023, in particolare la successiva modifica del fabbisogno giusta Delibera di Giunta Comunale n.153 del 23.08.2021, che prevede per l'anno 2021 l'eventuale trasformazione in mobilità esterna ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 di un'unità di categoria C istruttore amministrativo;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, che prevede: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità";

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1741 del 19.10.2020 è stato pubblicato apposito avviso pubblico per l'avvio di una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo cat. C;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 19.10.2021 al 18.11.2021 e che entro il termine previsto risulta pervenuta una sola domanda di mobilità;

Considerato che l'avviso di mobilità non prevedeva la necessità di costituire una commissione esaminatrice, qualora fosse pervenuta una sola domanda, né l'obbligatorietà di effettuare il colloquio valutativo;

Rilevato che la sig.ra Alessia De Carli possiede i requisiti richiesti nell'avviso di mobilità esterna, come documentato nell'istanza di partecipazione assunta al prot. n. 45240 del 12.11.2021;

Preso atto del nulla osta definitivo al trasferimento concesso dal Comune di Ariccia con nota del 29.11.2021 registrata al protocollo dell'Ente in data 30.11.2021 n. 47577;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267);
- 2) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art.33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 3) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art.1, comma 723, lett. E), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 4) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art.1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n.232);
- 5) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9, comma 1quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n.113);
- 6) abbiano adottato il Piano della Performance (art.10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art.169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 7) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art.48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 e art.6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

Verificato il rispetto di tutti i vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto della ricognizione delle eccedenze di personale DGC n. 19 del 02.02.2021, dalla quale risulta che non vi sono eccedenze di personale;

Dato atto dell'approvazione del Piano triennale 2020/2022 delle azioni positive, DGC n. 26 del 25/02/2020;

Dato atto che la spesa relativa ai posti da ricoprire con la presente procedura concorsuale, prevista nel vigente Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, rispetta il limite di spesa di cui alle nuove modalità di calcolo introdotte con il DM del 17/03/2020 e la relativa circolare attuativa n. 17102/110/1 dell'8/6/2020;

Visto il Vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale del Comune di Grottaferrata approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 8.6.2012 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.5 del 14.1.2014;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.173 del 27.12.2010 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n.79 del 7.12.2000
ess.mm.ii.;

Visti gli artt. 49 e 151 del T.U.E.L. 267/2000;

Ritenuto di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

Per quanto espresso in premessa;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e motivazionale del presente atto;
- 2) Di dichiarare la sig.ra Alessia De Carli idonea all'assunzione tramite cessione individuale del contratto, previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e contrattuali e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 3) Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto alla sig.ra Alessia De Carli e al Comune di Ariccia;
- 4) Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- 5) Di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
TARASCIO CLAUDIA

**Il Responsabile del Servizio
f.to TARASCIO CLAUDIA**
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ex art.183, co. 7, D.Lgs. 267/2000.

Data, 30/11/2021

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

f.to STORANI ANDREA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **30/11/2021** al **15/12/2021** per 15 giorni consecutivi rep. n. **2784**

Data, 30/11/2021

IL DIPENDENTE INCARICATO

f.to TARASCIO CLAUDIA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**